



República de Angola

Ministério do Ensino Superior, Ciência, Tecnologia e Inovação
Instituto Nacional de Avaliação, Acreditação e Reconhecimento de Estudos do
Ensino Superior (INAAREES)
[Criado ao abrigo do Decreto Presidencial n.º 172/13, de 29 de Outubro]

Passos para homologar e reconhecer estudos na Plataforma Tecnológica do INAAREES integrada no SEPE

1. Como abrir uma conta SEPE?

Quer registar-se no SEPE?

Como deve fazer?

Para poder aceder à sua área reservada e para poder utilizar opções exclusivas do SEPE, deve:

Passo 1: Manter aberto o seu *e-mail* pessoal (*gmail, hotmail, yahoo*)

Passo 2: Acesse o Site: www.sepe.gov.ao

Passo 3: Clicar na opção "Cadastre-se ou Registe-se"

E preencha os dados correctamente.

- ✓ O seu NIF
- ✓ *E-mail*, senha, telefone, chave de segurança.
- ✓ A seguir clique em "Submeter"

Passo 4: Após submeter, o SEPE vai encaminhar um *e-mail* para activação da sua conta SEPE, vá ao seu *e-mail* pessoal e procure pela SMS do SEPE, na Caixa de Entrada, *Spam* ou Lixo.

E, a seguir clique em "Activar Conta"

Passo 5: Feito isso, agora é só fazer o "Login" e actualizar o seu perfil.

2. Como fazer uma solicitação dos serviços do INAAREES no SEPE?

Continuação dos passos anteriores:

Passo 6: Fazer o “Login” através do portal SEPE.

Passo 7: Clique em “+Serviços”.

- ✓ Escolha a opção “Homologação ou Reconhecimento de Estudos”
- ✓ Preencha o “Formulário de solicitação”.
- ✓ Feito isso, basta clicar em “Gravar” e depois “Submeter para aprovação”.

3. Como baixar o meu “Comprovativo de Submissão” (Recibo).

Continuação dos passos anteriores:

Passo 8: Tendo já a sua sessão iniciada no “Login”, clique no seu “nome” no canto superior direito da sua tela.

Passo 9: Clique em “Pedidos”, descarregue o comprovativo do pedido submetido.

Feito isso, pode imprimir ou guardar o recibo de forma digital.

4. Como baixar a minha declaração após o pedido ser aprovado?

Passo 10: Tendo já a sua sessão iniciada “Login”, clique no seu “nome” no canto superior direito da sua tela.

Passo 11: Clique em “Pedidos”, procure pelo pedido com o “Estado Aprovado”, em seguida, clique no símbolo da impressora e descarregue a “Declaração”.

Feito isso, pode imprimir ou guardar a sua declaração de forma digital.